



SECCIÓN SECUNDARIA

JUSTIFICACIÓN

El presente reglamento escolar es la aplicación de los lineamientos del Ideario y Proyecto Educativo Escolar y expresa las obligaciones y derechos de todos los integrantes de la Comunidad Educativa Marista (*Directivos, maestros, padres de familia, alumn@s y personal auxiliar*) en todos sus niveles educativos.

La elaboración y aplicación del Reglamento, así como la programación, desarrollo y evaluación del contenido académico, corresponde única y exclusivamente a la Dirección y a las instancias vinculadas como son el Consejo Directivo y el personal docente del Colegio.

Los lineamientos y disposiciones del presente documento habrá de ser observado su cumplimiento por toda la Comunidad Educativa Marista en todos sus puntos durante el presente ciclo escolar 2018 – 2019.

Los aspectos no tratados en el mismo serán determinados por la Dirección del Colegio.

OBJETIVO GENERAL DE LA INSTITUCIÓN.

Como institución educativa nuestro propósito es la promoción y el fortalecimiento de las competencias de cada uno de nuestros alumn@s en las diferentes secciones, favoreciendo así el desarrollo en todas sus potencialidades; principios emanados de las enseñanzas de nuestro fundador, San Marcelino Champagnat bajo el carisma Marista.

Los alumn@s del Colegio Cristóbal Colón en sus secciones de Preescolar, Primaria, Secundaria y Preparatoria asumen el compromiso de mostrar dentro y fuera de la institución una conducta congruente y coherente con los valores maristas: sencillez, amor al trabajo, espíritu de familia, respeto a los demás, solidaridad con los más necesitados, servicio desinteresado y amor a Jesús y María como modelos de vida.

1. PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA.

*La **Puntualidad**, se entiende como el cuidado y diligencia en hacer las cosas a su debido tiempo o en llegar a un lugar a la hora convenida. Como valor, es la actitud que nos permite respetar las normas y costumbres establecidas por horarios, siendo cuidadosos, diligentes y exactos para realizar una tarea o actividad a su debido tiempo.*

*La **Asistencia**, se entiende en el contexto escolar, como la responsabilidad en el cumplimiento de la presencia de la persona en los días destinados a su educación, tanto en las actividades escolares como extracurriculares, matutinas o vespertinas.*

La formación de nuestros alumn@s en la asistencia y puntualidad, pretende la formación de hábitos de responsabilidad, respeto y fortalecimiento de la voluntad.



REGLAMENTO GENERAL

CURSO ESCOLAR 2018-2019

| NORMAS | CONSECUENCIAS |
|---|---|
| <p>1.1 Se considera como falta de puntualidad cuando el alumn@ no esté en su lugar al segundo toque, ya sea al inicio de las actividades escolares y extraescolares, como después de cada recreo.</p> | <p>a) El titular y/o maestro auxiliar anotará la falta de puntualidad de los alumn@s cuando no estén en su lugar después del 2º toque, tanto a la entrada de clases como después de cada recreo o en el lugar indicado con anterioridad. Entre un toque y otro mediarán tres minutos.</p> <p>b) Cada 2 faltas de puntualidad se le mandará un aviso a los padres.</p> <p>c) Cuando el alumn@ acumule 3 retardos se hará merecedor de un Reporte. De volver a acumular otros 3 retardos en el mismo período (<i>entendemos como período el lapso existente de una junta de padres de familia a la otra.</i>) será suspendido al día siguiente hábil inmediato posterior al haber cumplido los otros 3 retardos. (6 retardos en total)</p> <p>Cuando un alumn@ es suspendido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No podrá presentar evaluaciones que se realizaron durante su suspensión. • No podrá entregar trabajos que se debían entregar en el día de suspensión, ni enviarlos con nadie. • Deberá realizar un trabajo que la Coordinación le asignará para que lo realice el día de su suspensión. Deberá entregarlo a su regreso antes de entrar a clases directamente en la Coordinación. • Si el alumn@ no cumple con el trabajo que se le asignó, la Coordinación se comunicará con los padres de familia, y el alumn@ deberá retirarse y será suspendido nuevamente y se le asignará otro trabajo. |
| <p>1.2 Los alumn@s que lleguen tarde al inicio de las actividades escolares, se establece una tolerancia de quince minutos para poder ingresar a la institución.</p> | <p>Los alumn@s que lleguen después del tiempo de tolerancia, (7:15 am) será regresado a su casa y perderá el derecho a las actividades académicas y extraescolares realizadas en el día.</p> |

Asistencia: Es estar presente en el lugar y en la actividad prevista durante todo el tiempo establecido.

| NORMA | CONSECUENCIA |
|--|---|
| <p>1.3 Se considera inasistencia cuando el alumn@ no esté presente en el lugar y el tiempo indicado, en sus distintas actividades: eventos de coro, danza, banda</p> | <p>a) Por una inasistencia injustificada, el maestro registrará la falta y el alumn@ recibirá un aviso; si reincide, un reporte que impactarán su calificación de conducta y participación.</p> |



REGLAMENTO GENERAL

CURSO ESCOLAR 2018-2019

| | |
|--|--|
| <p>de guerra, educación física, escolta, fiesta atlética, domingo familiar, etc, y durante el horario escolar.</p> | <p>b) El alumn@ que tenga necesidad de ausentarse de clases, aún contando con la justificación debida, se considerará como una falta de asistencia <u>por clase</u> para ese día. <i>(La justificación, no exime la falta.)</i></p> <p>c) El alumn@ que no asista al domingo familiar y/o Fiesta Atlética, será reprobado en el mes, correspondiente en la asignatura de Educación Física.</p> |
| <p>1.4 En caso de que algún alumn@ tenga la necesidad de ausentarse y faltar a clases por alguna situación familiar deberán presentar y/o enviar el justificante a la Coordinación con tres días de anticipación, y entregarlo en la recepción del colegio.</p> | <p>a) El alumn@ que solicite autorización para ausentarse deberá asumir que sus faltas están justificadas, pero serán registradas como tal. <i>(la justificación no exime la falta)</i>. Si el alumn@ se ausenta por una semana o más será evaluado con una ponderación en base 8.</p> <p>b) El alumn@ que se ausente del Colegio, por más de 15 días sin haber notificado previamente a la Coordinación y/o Dirección, causará baja inmediata.</p> <p>c) El justificante firmado no borra la falta de asistencia.</p> |
| <p>1.5 El alumn@ que tenga necesidad de retirarse de la institución durante el horario de clases, podrá hacerlo únicamente con autorización de los padres de familia, quienes deberán de presentarse personalmente para que su hij@ pueda retirarse.</p> | <p>a) Cuando el alumn@ se retira del colegio durante el horario escolar, se le registrará como falta de asistencia <u>por asignatura</u>, y se responsabilizará de entregar en tiempo y forma los trabajos y tareas del día.</p> <p>b) En caso de que los padres no puedan acudir a recoger a su hij@ y envíen a algún familiar, deberán de notificarlo previamente a la Coordinación para que la persona enviada se identifique plenamente.</p> <p>c) El alumn@ que se retire de manera repetitiva, perderá un 10% de calificación en la asignatura correspondiente, cada vez que se retire y será acumulado en sus trabajos y tareas reflejado en su evaluación mensual o bimestral.</p> |
| <p>1.6 Cuando un alumn@ falte a clases, los padres de familia, deberán entregar al día siguiente el justificante en la Coordinación. Este justificante lo podrán presentar los mismos padres, o enviarlo con el alumn@. Es necesaria la autorización de la Coordinación para que el alumn@ se reincorpore a sus actividades.</p> | <p>a) El justificante firmado no borra la falta de asistencia, sólo permitirá al alumn@ la entrada al salón de clases tomándosele en cuenta los trabajos y actividades realizadas.</p> <p>b) Si el alumn@ faltó a clases y no se presenta el justificante, no podrá incorporarse a sus actividades hasta que éste sea presentado a la Coordinación, y perderá todos los trabajos (participación, parciales, tareas, etc.) que se tengan durante su ausencia.</p> <p>d) Cada profesor deberá firmar el justificante que un alumn@ presente por ausencia.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>1.7 Cuando el alumn@ falta o se ausenta, es su obligación y compromiso, informarse de los trabajos y tareas que se realizaron durante su ausencia y deberá ponerse al corriente de los mismos.</p> | <p>a) Si el alumn@ no cumple con los trabajos realizados durante su ausencia, asumirá las consecuencias de su falta de cumplimiento.</p> |
| <p>1.7.1 El alumn@ que sea solicitado en alguna hora de clase para alguna actividad estará justificada su inasistencia con el justificante firmado por el maestro que lo solicitó.</p> | <p>a) De no justificar su ausencia tendrá falta y perderá todos los trabajos (participación, parciales, tareas, etc.) que se tengan durante su ausencia y se le notificará al padre de familia a través de un reporte.</p> |
| <p>1.8. El alumn@ que represente al colegio en competencias de cualquier actividad: educativa, artística, deportiva, pastoral, inglés, etc. Se le justificará la falta y sus inasistencias no serán registradas. 1.8.1 Todo alumn@ que requiera ausentarse para representar al Colegio y/o al Estado de Nayarit deberá presentar un oficio o justificante debidamente autorizado.</p> | <p>a) Es obligación del alumn@ cumplir con responsabilidad con los trabajos correspondientes, teniendo como margen para la entrega de trabajos, los mismos días (hábiles) que estuvo ausente, contables a partir del primer día de su regreso.</p> |

2. HORARIOS.

Los alumn@s deben presentarse puntualmente de lunes a viernes, de acuerdo al calendario escolar en el horario siguiente: Entrada: 7:00 hrs Salida: 14:05 hrs.

Las actividades extraescolares para Secundaria:

Inician a partir de las 14:30 y culminan a las 16:00. Algunos días las actividades culminarán a las **17:30 hrs**

3. APROVECHAMIENTO.

Informe de Evaluación.

El informe de evaluación es el análisis que muestra mes a mes, los logros de los aprendizajes esperados obtenidos por los alumn@s en las diferentes asignaturas, así como en su conducta y, de acuerdo con una escala numérica o una escala cualitativa de niveles de desempeño (ACUERDO 120518).

¿Qué pretende?

- ✓ Apreciar el grado de avance y asimilación.
- ✓ Sensibilizar a los padres de familia sobre la importancia del diálogo con los maestros y con sus hijos.
- ✓ Servir de estímulo para mantener el entusiasmo y esfuerzo en el trabajo.
- ✓ Formar en la constancia y tenacidad.
- ✓ Buscar la superación como actitud de vida.

3.1 *El nuevo Modelo de Aprendizajes Clave considera los siguientes elementos:*

1. Tres Componentes Curriculares:

a) *Campos de Formación Académica.*

Compuesto por las siguientes asignaturas:

Lengua materna (Español), Matemáticas, Formación Cívica y Ética, Historia, Inglés, Geografía, Biología, Física, Química.

b) *Áreas de Desarrollo Personal y Social.*



REGLAMENTO GENERAL

CURSO ESCOLAR 2018-2019

Compuesto por las siguientes asignaturas:

Artes, Educación Socio-Emocional, Educación Física.

c) **Ámbitos de la Autonomía Curricular.**

Compuesto por los siguientes clubes:

Club de Lectura y Comprensión, Club de Razonamiento Lógico-Matemático, Club de Mecanografía (1° y 2° grado de secundaria), Club de Computación.

2. **Niveles de Desempeño:**

El modelo considera 4 niveles de desempeño.

Nivel I: Calif. 5

Nivel II: Calif. 6 y 7

Nivel III: Calif. 8 y 9

Nivel IV: Calif. 10

3.2 La evaluación se realizará de la siguiente manera:

| | |
|------------------------|---|
| SEPTIEMBRE | 100% evaluación continua (con exámenes parciales) |
| OCTUBRE | 100% evaluación continua (con exámenes parciales) |
| NOVIEMBRE | 50% evaluación continua y 50 % examen trimestral |
| DICIEMBRE | 100% evaluación continua (con exámenes parciales) |
| ENERO - FEBRERO | 100% evaluación continua (con exámenes parciales) |
| MARZO | 50% evaluación continua y 50 % examen trimestral |
| ABRIL | 100% evaluación continua (con exámenes parciales) |
| MAYO - JUNIO | 50% evaluación continua y 50 % examen trimestral |

3.3 Se entiende por *evaluación continua*: la participación y la actitud en clases, la revisión del cuaderno y/o libros, tareas, trabajos, y las evaluaciones parciales. (*Conceptual, Procedimental y Actitudinal*).

3.4 La calificación que aparece en cada trimestre está formada por el promedio de los resultados mensuales y expresada en números enteros. Esto de conformidad con el acuerdo 120518 de la SE.

3.5 La calificación se reportará de la siguiente manera.

- En las asignaturas de los campos de formación académica se reportará el resultado de la evaluación utilizando Niveles de Desempeño, los cuáles además se vincularán con calificaciones numéricas, empleando una escala numérica del 5 al 10. Las calificaciones y los promedios derivados se expresarán en números enteros. La calificación de 5 es reprobatoria. Las calificaciones de 6 a 10 son aprobatorias.
- En las áreas de Desarrollo Personal y Social que incluyen las artes, la Educación Socioemocional y la Educación Física, la evaluación de resultados se expresará de manera cualitativa, utilizando los niveles de desempeño.
- En los clubes de autonomía curricular, la evaluación se expresará de manera cualitativa, utilizando los niveles de desempeño.

3.6 La evaluación final se obtiene al promediar los tres trimestres.

3.7 Los maestr@s titulares entregarán mensualmente el informe de evaluación en el salón de clases los días establecidos para las Juntas Generales de Padres de Familia. Este informe sólo se entregará a los padres de familia.

3.8 El alumn@ acreditará cada grado escolar y será promovido al siguiente, según los criterios establecidos en el Acuerdo 120518, que se describen a continuación:

- a. Contar por lo menos con el 80% de asistencia.
- b. Acreditar Calificaciones aprobatorias en Lengua Materna (Español) y Matemáticas. (indispensable)



REGLAMENTO GENERAL

CURSO ESCOLAR 2018-2019

- c. Acreditar un promedio general mínimo de 6 en el resto de las asignaturas de los campos de Formación Académica.
- d. Lograr en al menos dos de las áreas de Desarrollo Personal y Social, un desempeño mínimo de Nivel II
- e. Lograr en al menos dos clubes de Autonomía Curricular, un desempeño mínimo de Nivel II

3.9 El alumn@ tendrá que volver a cursar el grado cuando al concluir el ciclo escolar:

- a) Tenga 4 o más asignaturas de Formación Académica no aprobadas.
- b) No obtenga el Nivel II como mínimo en dos o más Áreas de Desarrollo Personal y Social,
- c) No obtenga el Nivel II como mínimo en dos o más clubes de Autonomía Curricular.

(ACUERDO 120518).

4. UNIFORMES.

Uniformes y Presentación Personal.

Es la forma como los alumn@s visten y demuestran su presentación personal en su asistencia a las clases y actos de la escuela, propiciando un sentido de identidad y respeto con la institución.

Consideraciones para el uso del uniforme:

En el colegio, el uso del **Uniforme** por parte del alumn@ es imprescindible, bajo las siguientes consideraciones:

- La educación secundaria es una etapa donde se continúa la formación de hábitos y valores.
- Propicia la formación en la disciplina.
- Evita el generar situaciones de distinción o diferencia entre los alumn@s.
- Facilita la identificación de los alumn@s en salidas y entradas
- Sirve de identificación en visitas fuera del Instituto Educativo Marista.
- Facilita la vestimenta diaria.
- Representa la imagen de formalidad que el educando debe proyectar.
- Es cultivar armonía, igualdad, espíritu de congruencia y pertenencia en una Comunidad Marista.
- Fomenta la responsabilidad en el uso adecuado del buen vestir.
- Es rescatar la sencillez como característica de la Escuela Marista.
- Educa la voluntad.
- Fomenta los hábitos de higiene y presentación personal.

El alumno(a) se deberá presentar con el uniforme completo. Los maestros estarán atentos al cumplimiento de este rubro, dando testimonio propio con buena presentación.

| NORMA | CONSECUENCIA |
|---|--|
| 4.1 Es obligatorio que el alumn@(a) se presente diariamente con el uniforme completo (ordinario, deportivo y/o gala), en buenas condiciones y aseado, marcado con su nombre o apellido para evitar confusión o pérdida. | a) En la primera ocasión que el alumn@ se presente con el uniforme incompleto, tendrá la oportunidad de llamar a su casa para solicitar las prendas faltantes para cumplir con su buena presentación. No se le permitirá el acceso a clases al alumn@ hasta que porte el uniforme completo, perdiendo todos los trabajos correspondientes a la evaluación continua realizados durante ese tiempo. |






REGLAMENTO GENERAL

CURSO ESCOLAR 2018-2019

| | |
|--|---|
| | <p>b) En caso de que no se le pueda traer la prenda en el horario escolar, el alumn@ permanecerá dentro del salón trabajando en las actividades del día, pero perderá la evaluación continua y llevará un reporte para informar a sus padres.</p> <p>c) En todos los eventos institucionales los alumn@s que no cumplan con el uniforme reglamentario y buena presentación personal, se suspenderá su participación en el evento.</p> <p>En caso de reincidencia se harán merecedores de un reporte y un punto menos en conducta.</p> |
| <p>4.2 El alumn@ debe presentarse sin portar accesorios inadecuados para el plantel educativo.</p> | <p>a) El alumn@ que se presente con accesorios inadecuados, merecerá un aviso y entregará al auxiliar y/o titular dicho accesorio para que sea devuelto a sus padres a la salida por el coordinador.</p> <p>b) En caso de reincidir se hará acreedor a un reporte y se le retendrá durante una semana en la coordinación, previo aviso a los padres de familia.</p> |
| <p>4.3 Es responsabilidad de las alumnas presentarse con el largo de falda solicitado por la institución, siendo éste al inicio de la rodilla. Ver 4.6 y 4.7</p> | <p>a) En caso de no cumplir con esta norma, se le mandará un aviso y si reincide se le dará un reporte, es responsabilidad de los padres cumplir con el largo especificado.</p> <p>b) En caso de reincidir no se le permitirá el acceso al salón de clases y se le enviará a casa, hasta que cumpla con el uniforme debidamente reglamentado.</p> |
| <p>4.4 Para seguridad e higiene las alumnas deben utilizar zapato escolar con calceta blanca sin doblarla; los alumnos deben utilizar zapato negro o tenis.</p> | <p>a) En caso de no cumplir con esta norma el alumn@ será merecedor a un aviso, si reincide se le dará un reporte y surtirán efecto las consecuencias del inciso 4.1. incisos a y b.</p> |
| <p>4.5 Como medida de protección es obligatorio el uso de la bata para acudir al laboratorio.</p> | <p>a) El alumn@ que no porte correctamente la bata en el laboratorio no podrá realizar la práctica y perderá los puntos correspondientes a la misma, haciéndose acreedor a un reporte.</p> |

4.6 Los uniformes institucionales son los siguientes: Uniforme de Diario. Uniforme de Gala. Uniforme Deportivo y Pants.

| Especificaciones | Uniforme de Diario Mujeres |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Falda a cuadros con largo mínimo a media rodilla. • Playera tipo polo con diseño institucional franja azul parte superior. • Zapatos negros. • En época de frío podrán utilizar mallas blancas. • En época de frío podrán complementar el uniforme con la chamarra (del pants) del Colegio. <p>**Todas las prendas deberán contener los elementos que la Institución ha determinado (<i>logotipos, diseño, etc.</i>)</p> |  |
| Especificaciones | Uniforme de Gala Mujeres |
| <ul style="list-style-type: none"> • Falda color hueso con largo mínimo a media rodilla. • Blusa blanca manga corta con logotipo • Saco azul marino con logotipo dorado. • Zapatos negros con calcetines. <p>**Todas las prendas deberán contener los elementos que la Institución ha determinado (<i>logotipos, diseño, etc.</i>)</p> |  |
| Especificaciones | Uniforme de Diario Varones |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pantalón de mezclilla institucional. • Playera tipo polo con diseño institucional con franja azul parte superior. • Cinturón negro, zapatos negros o tenis con calcetines. • En época de frío podrán complementar el uniforme con la chamarra (del pants) del Colegio. <p>** Todas las prendas deberán contener los elementos que la Institución ha determinado (<i>logotipos, diseño, etc.</i>)</p> |  |

| Especificaciones | Uniforme de Gala Varones |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Pantalón color hueso. • Camisa blanca manga corta con Logotipo • Saco azul marino <i>no cruzado</i> con logotipo bordado en dorado. • Cinturón negro, zapatos negros con calcetines. • En época de frío podrán complementar el uniforme con la chamarra (del pants) del Colegio. <p>** Todas las prendas deberán contener los elementos que la Institución ha determinado (<i>logotipos, diseño, etc.</i>)</p> |  |
| Especificaciones | Uniforme Deportes Mujeres y Varones |
| <ul style="list-style-type: none"> • Playeras Roja y Azul institucionales • Short azul marino institucional. • Calcetas blancas o tines. • Tenis deportivos. <p>** Todas las prendas deberán contener los elementos que la Institución ha determinado (<i>logotipos, diseño, etc.</i>)</p> |  |
| Especificaciones | Pants Deportivo Mujeres y Varones |
| <ul style="list-style-type: none"> • Chamarra azul marino con franja roja en la parte superior y franja delgada blanca con Logotipo • Pantalón azul marino con pequeña franja roja y logotipo. <p>** Todas las prendas deberán contener los elementos que la Institución ha determinado (<i>logotipos, diseño, etc.</i>)</p> |  |



5 ORDEN Y BUENOS HÁBITOS.

Entendemos por orden y buenos hábitos el cuidado, higiene y respeto que implique la seguridad de la persona, pertenencia y las instalaciones de la escuela.

| NORMA | CONSECUENCIA |
|--|--|
| 5.1 En los honores a la Bandera, los alumn@s se presentarán con su uniforme de gala completo y fajado. . | a) Presentarse con el uniforme incompleto, afectará su calificación de conducta y/o Educación Cívica, con un punto menos en su evaluación mensual. |
| 5.2 Para sus actividades de Educación Física y en las deportivas, los alumn@s deberán traer su uniforme deportivo completo. | a) Cuando no traiga su uniforme deportivo será sancionado en su calificación con un punto menos en cada clase de Educación Física y el maestro entregará un reporte. |
| 5.3 Por higiene y salud, en todas las actividades del colegio (escolares y extraescolares), los alumn@s se presentarán bien aseados y peinados, (las señoritas con cabello totalmente recogido y cara despejada; cabello corto en hombres) y sin prendas extras. | a) En caso de que el alumn@ no cumpla con la norma el maestro que imparta la primera hora clase enviará un aviso, y se considerará en la calificación de conducta. A partir de la segunda hora clase cada maestro enviará un mensaje en el mismo aviso. La prenda que no corresponde al uniforme se le entregará al padre de familia al final del día. |
| | b) Si el alumn@ llegara a reincidir, el maestro titular y/o auxiliar le dará un reporte. |
| | c) De persistir en la misma actitud, se citará al padre de familia para informar. |
| 5.4 Durante su estancia en el Aula , al trasladarse de un salón a otro y durante la formación para iniciar las actividades diarias, el alumn@ deberá permanecer vestido adecuadamente y con su playera por dentro del pantalón y/o falda ("fajado") | a) El maestro titular y/o auxiliar llamará la atención al alumn@ a la primera falta. |
| | b) Una segunda ocasión el titular y/o auxiliar enviará un aviso a los padres de familia. |
| | c) Una tercera ocasión el titular y/o auxiliar entregará un reporte y se le bajará un punto en conducta. |
| 5.5 Los alumn@s se presentarán limpios, bien peinados y con corte de cabello tradicional, sin extravagancias. | a) El alumn@ que se presente con corte de cabello, extravagante, sucio, despeinado, pintado, largo, etc. será merecedor de un aviso. |
| | b) En caso de reincidencia se hará merecedor de un reporte, un punto menos en conducta y será suspendido un día de clase previo aviso a los padres de familia. |



| | |
|--|---|
| 5.6 Las alumnas deberán presentarse sin maquillaje, sin tinte en el cabello, bien peinadas (cabello recogido o trenzado), sin pintura en las uñas, o postizas. | a) La alumna que incumpla con la norma establecida, será merecedora de un aviso. En caso de reincidir recibirá un reporte y tendrá como consecuencia, un punto menos en conducta. Solamente podrá reincorporarse a clases hasta que cumpla con lo establecido en la norma. Esta consecuencia podrá repetirse cuantas veces se cometa la falta. |
| 5.7 El alumn@ se presentará a clases y eventos de la institución sin piercings, ni tatuajes. | a). El alumn@ que se presente en tal situación, se hará merecedor de un reporte, y un punto menos en su conducta mensual. De reincidir se le suspenderá un día de clase. b) No se admitirá la participación del alumn@ en cualquier evento escolar. Y si es alumn@ de grupo terminal, puede perder la inscripción al siguiente nivel académico |

6. CONDUCTA.

Llamamos conducta al orden y formas apropiadas de actuar de los alumnos, para vivir y convivir dentro de un ambiente de respeto y familia. En el Colegio Marista queremos guiarlos a comprender la bondad de respetar y cumplir una orden, para aprender del error cometido al transgredirla.

¿Qué pretendemos?

- Armonizar la convivencia.
- Formar la voluntad.
- Vivir el espíritu de familia.
- Propiciar la fraternidad.
- Aprender a respetar a los demás, sus cosas y sus ideas.
- Hacer surgir lo mejor de uno mismo.
- Estimular a obrar de acuerdo a los valores morales y religiosos.
- Habituarse a reflexionar sobre las consecuencias.
- Respetar la integridad y la dignidad de sus compañeros.

6.1 La calificación de Conducta que aparecerá en la boleta de calificaciones, es el medio por el cual se informa el comportamiento mostrado por el alumn@ en las actividades que organice el Colegio, dentro y fuera de sus instalaciones.

6.2 Algunos de los comportamientos que se consideran inapropiados y que son tomados en cuenta para la calificación de conducta son:

- ☹☹☹ Falta de respeto en sus relaciones con las personas con quienes convive.
- ☹☹☹ Indisciplina. Crear o promover y, participar en actividades (desorden) que afecten el desarrollo de las actividades escolares y extraescolares.
- ☹☹☹ Disponer de las cosas que no son de su pertenencia.
- ☹☹☹ La no-observancia del reglamento escolar y del salón.
- ☹☹☹ Cualquier atentado contra la dignidad, integridad física o emocional, ya sea verbal o actitudinal, acoso (bullying) a cualquier persona de la CEM.



REGLAMENTO GENERAL

CURSO ESCOLAR 2018-2019

- ☪☪☪ Traer objetos ajenos al trabajo escolar (iPod, PSP, cámaras, celulares, juguetes, cualquier dispositivo de comunicación, etc.)
- ☪☪☪ Cometer indisciplina en la sociedad portando el uniforme del colegio.
- ☪☪☪ Maltrato o abuso a los materiales o instalaciones del colegio o de cualquier miembro de la sociedad.
- ☪☪☪ Introducir bebidas alcohólicas al colegio, distribución o consumo de ellas. (*Que en su caso será turnado al consejo directivo considerando incluso la separación de la institución*)

6.3 Con la finalidad de propiciar a través de la reflexión con el alumn@, un cambio positivo y de superación en su comportamiento, y procurando que el alumn@ descubra que en el caso de un comportamiento inapropiado con algún maestr@ debe de tener siempre la actitud de respeto. La calificación de conducta se obtendrá de la siguiente manera:

- Los maestr@s de materias reportarán al maestro titular las calificaciones de conducta y los atrasos e inasistencias de los alumn@s.
- El maestr@ titular ubicará la calificación más baja y la más alta reportada por los maestros. Sumará ambas y obtendrá un promedio, que será la calificación que registrará al alumn@ en el mes.
- Cuando un alumn@ presente más de un 6.0 (seis en conducta) en una de las asignaturas durante un mes, se le bajará un punto a la conducta que se promedió de acuerdo a lo establecido en el punto anterior (promedio de la calificación más baja y la más alta) Esto por cada seis (6.0) adicional.
- Cuando un alumn@ observe una conducta que se haga merecedora de 5.0 (cinco en conducta) no se aplicará el criterio de *promediar las conductas reportadas*. Este proceso para asignarle 5.0 (cinco en conducta) a un alumn@ es responsabilidad de la *Coordinación académica*.

6.4 La escala para evaluar la conducta será de 5 a 10, siendo su interpretación de la siguiente manera:

10 - Excelente. 9 - Muy bien. 8 - Bien. 7.- Deficiente 6.- Mala conducta. 5.- Pésima conducta

| NORMA | CONSECUENCIA |
|--|--|
| 6.5 El cinco (5) en conducta se considera como una calificación pésima, por lo que representa la sanción más grave del Colegio; dicha calificación deberá ser aprobada siempre por la Coordinación y Dirección. | a) El alumn@ que amerite cinco (5) en Conducta, quedará suspendido un día y deberá presentarse con sus padres en la Coordinación al día siguiente. De no hacerlo así, no se le recibirá en clase. |
| | b) Al acumular dos cincos (5) en Conducta, el alumno tendrá 2 días de suspensión y pierde el derecho de reinscripción para el siguiente ciclo escolar. |
| | c) El alumn@ que acumule un tercer cinco (5) en conducta, ameritará la expulsión inmediata. |
| 6.6 Se notificará a los padres de familia el desempeño, aprovechamiento y conducta de sus hijos, mediante los avisos y reportes. El aviso representa una llamada de atención previo diálogo con el alumno. El reporte significa que el comportamiento del alumn@ se considera reiterativo o grave. | a) Si después del acercamiento y diálogo preventivo con el alumn@, su comportamiento sigue sin manifestar una actitud positiva, se hará acreedor a un aviso. |
| | b) El alumn@ que por cualquier circunstancia no entregue el aviso firmado por sus padres, se hará acreedor a otro aviso que deberá traer al siguiente día; en caso de no traer el segundo aviso firmado, se le entregará a un reporte. |



REGLAMENTO GENERAL

CURSO ESCOLAR 2018-2019

| | |
|---|---|
| | <p>c) Después de dos avisos por comportamientos inadecuados se entregará un reporte.</p> <p>d) El alumn@ que no entregue el reporte firmado perderá un punto en conducta y sus padres serán citados a entrevista con el maestro de la asignatura.</p> <p>e) En caso de reincidir en el comportamiento inadecuado y/o no cumplir con acuerdos previamente establecidos entre el titular y los padres, el alumn@ será suspendido. Perderá un punto en conducta y la Coordinación le asignará un trabajo que deberá entregar al día siguiente antes de iniciar clases. Cada vez que reincida en el comportamiento inadecuado, el alumn@ se hará acreedor a esta sanción.</p> <p><i>Nota: Cada vez que sea suspendido el alumn@ deberá realizar un trabajo. El día en que fue suspendido, el alumn@ perderá el derecho entregar trabajos o presentar evaluaciones sin excepción.</i></p> <p>f) Los comportamientos del alumn@ que ameritan un reporte inmediato y cinco (5) en conducta y suspensión, sin avisos previos, son: agresión física grave, emocional o verbal dolosa, falta de respeto a cualquier persona (incluyendo el mal uso del celular y dispositivos móviles), derivado de acciones que provoquen un accidente mal intencionado, robo, introducir, distribuir e ingerir bebidas alcohólicas y cualquier otra conducta que atente contra los principios y valores que la institución promueve.</p> <p>g) Un tercer reporte en conducta, en un mismo mes, podrá ameritar un cinco (5) en conducta, según la gravedad de la falta.</p> |
| <p>6.7 La falsificación y/o suplantación de firmas en cualquier documento: libros, cuadernos, justificantes, circulares, boletas, avisos y reportes etc. es considerada una falta grave.</p> | <p>a) Cualquier falsificación y/o suplantación de firma amerita un cinco (5) en conducta para el alumn@ y un día de suspensión. Se citará a los padres del alumn@ para notificarles la situación.</p> <p>En la suspensión se aplicarán los criterios que se mencionan en la "Nota" del inciso e) del número 6.6.</p> |
| <p>6.8 El alumn@ que se ausente de su salón en cualquier hora clase sin justificación alguna, ni permiso del maestro responsable de la asignatura en turno o bien, abuse del permiso otorgado para realizar una actividad distinta a la solicitada.</p> | <p>a) Se hará acreedor a un reporte y se afectará su calificación de conducta con un punto menos en el mes.</p> <p>b) Perderá el derecho a presentar los trabajos y actividades realizados durante su ausencia.</p> <p>c) En caso de reincidir, se le suspenderá un día.</p> |



REGLAMENTO GENERAL

CURSO ESCOLAR 2018-2019

| | |
|--|---|
| 6.9 Sólo los padres de familia deberán firmar los documentos que se requieran. | a) En caso de ausencia de los padres, éstos deberán especificar por escrito quién será la persona autorizada para firmar los documentos requeridos. |
| 6.10 Queda prohibido el uso del celular y dispositivos móviles en las instalaciones del colegio, dentro del horario escolar (7:00 – 14:05 hrs.) | a) Si el alumn@ hace uso del dispositivo móvil mencionado, durante el horario escolar, se le retendrá, y los padres deberán de pasar por él a la Coordinación al finalizar clases. |
| Se entiende por el uso de dispositivo móvil: <ul style="list-style-type: none">• Envío de mensajes por cualquier aplicación o medio.• Realizar o recibir llamadas.• Tomar fotografía o video.• Uso de cualquier aplicación o juego. | b) Si el alumn@ reincide en el uso del dispositivo móvil por una segunda ocasión se le retendrá por una semana . Pasando la semana, los padres de familia pasarán a recogerlo el día indicado al finalizar las clases. |
| | c) Cada ocasión en que el alumn@ reincida, se procederá conforme al inciso anterior. |
| 6.11 El alumn@ que grabe audio y/o vídeo a cualquier persona de la comunidad educativa, con cualquier dispositivo móvil, dentro de las instalaciones del colegio y/o en cualquier otro lugar y momento, con el fin de atentar contra la integridad física, psicológica y moral, de su compañer@, maestro@ o personal del colegio y cualquier persona de la comunidad educativa, se hará merecedor de un 5 en conducta (Ver Norma 6.6 inciso f.). | |

NOTA:

a) El cinco (5) en conducta se considera como una calificación pésima, por lo que representa la sanción más grave del Colegio; dicha calificación deberá ser aprobada siempre por la Coordinación y Dirección.

b) La conducta será evaluada desde el primer día de clases hasta el último día. Después del último Trimestre, en donde ya fue reportado el aprovechamiento, la conducta seguirá siendo evaluada y contará para el siguiente curso escolar en toda la OBRA MARISTA (PRIMARIA, SECUNDARIA Y PREPARATORIA.)

c) El seis en conducta representa un comportamiento inaceptable quien se haga acreedor a ésta, durante dos meses seguidos debe comprometerse por escrito a mejorar su actitud de forma constante y permanente, de incumplir aplica el inciso d.

d) Los casos graves de conducta se resolverán a través de un órgano colegiado: el Consejo Marista.

e) El alumn@ que al finalizar el ciclo escolar tenga un promedio de seis (6.0 a 6.9) en conducta se hace acreedor a un cinco condicionado al iniciar el próximo ciclo escolar.

f) Cuando el alumn@ finalice sus estudios en la institución, podrá recibir Carta de Buena Conducta si así lo solicita, siempre y cuando haya observado una actitud de respeto en sus relaciones con sus compañeros y maestros.

g) Si el alumn@ al momento de finalizar sus estudios en la institución, tiene un promedio de siete (7.0 a 7.9) en conducta, la carta sólo podrá decir: "...el alumn@ observó una Conducta Regular"; en el caso de haber tenido un promedio igual o menor a seis (5.0 a 6.9) no podrá recibir Carta de Buena Conducta.

7 ATMÓSFERA DE ORDEN Y TRABAJO.

Entendemos por atmósfera de orden y trabajo aquella que por su dinámica propicie la disposición física, intelectual y espiritual del alumno y del grupo para arrojar en cada clase el producto de aprendizaje solicitado en un ambiente de actitudes positivas y generadoras de respeto.

¿Qué Pretendemos?

- ✓ Propiciar un ambiente de aprendizaje congruente con la filosofía marista.
- ✓ Habituarse a los alumnos al trabajo serio.
- ✓ Formar el carácter.
- ✓ Tener un buen empleo del tiempo.
- ✓ Facilitar la concentración y la atención.
- ✓ Fomentar el respeto, la responsabilidad, la autodisciplina y el fortalecimiento de la voluntad.

| NORMAS | CONSECUENCIAS |
|---|--|
| 7.1 Todo alumn@ deberá contribuir con su actitud de orden y trabajo al desarrollo armónico de la clase. | <p>a) En caso de no hacerlo se le dará un aviso verbal para indicar su falta de actitud y orden.</p> <p>b) Si prevalece la mala actitud del alumn@ se dará aviso por escrito, de continuar sin cooperar a la dinámica de la clase, se le entregará reporte y afectará la calificación de la materia en conducta y en un rasgo de la evaluación continua (participación en clase).</p> <p>c) De persistir el comportamiento del alumn@ pasará a consideración de coordinación y/o dirección para tomar las medidas pertinentes.</p> |
| 7.2 Los alumnos entregarán los trabajos y tareas el día y la hora señalada por sus respectivos maestros. | <p>a) El no entregar trabajos y/o tareas afecta la calificación de la asignatura correspondiente.</p> <p>b) La falta constante de trabajos y/o tareas será reportada a los padres de familia por medio de aviso o reporte.</p> |
| 7.2.1 Por ningún motivo se permite ingresar trabajos, ni objetos olvidados por el alumn@, para buscar la formación en la responsabilidad (se busca que el alumn@ enfrente las consecuencias de sus actos) | <p>a) Los trabajos olvidados podrán entregarse el día siguiente pero no tendrán el mismo valor.</p> <p>b) Cuando se ingresen objetos y/o trabajos olvidados, el alumn@ se hará acreedor a una calificación de cero (0) en el rasgo correspondiente de evaluación continua.</p> |
| 7.3 Ningún alumn@ debe copiar tareas y/o trabajos a algún compañero durante el horario escolar. | a) De ser así quedará invalidado el trabajo y/o la tarea de los involucrados. (Se asignará un CERO (0) en dicha tarea.) Se entregarán los trabajos y/o cuadernos al maestro de la asignatura. |



REGLAMENTO GENERAL

CURSO ESCOLAR 2018-2019

| | |
|--|--|
| 7.4 Los alumn@s solamente podrán traer al Colegio los útiles necesarios para el desempeño de sus labores escolares. | a) Cualquier objeto ajeno al trabajo escolar, incluyendo teléfonos celulares y reproductores de música, serán recogidos por los maestros y entregados a los padres de familia. (ver norma 6.10 inciso b) |
| 7.5 Los alumnos son responsables de cualquier perjuicio al plantel y/o material didáctico del aula así como al de sus compañeros, ya sea por descuido, por juegos o por la intención de dañar. | a) El alumn@ será responsable de cubrir el costo y resarcir lo dañado. |
| 7.6 Todo alumno al formar parte del colegio se compromete a ser anfitrión en cualquier evento en que participe la institución. | a) El alumno que no participe afectará su calificación en la asignatura que corresponda. |
| 7.7 Cada uno de los alumnos será responsable de sus útiles escolares y las prendas personales que traiga al Colegio. | a) La pérdida de objetos tales como dispositivos móviles, dinero y/o prendas personales NO ES RESPONSABILIDAD DEL COLEGIO. |
| | b) Las prendas personales que sean llevadas a Secretaría y no sean reclamadas al mes de extraviadas, serán donadas a personas necesitadas. |
| 7.8 Los escritorios del salón de clases contienen un espacio para colocar los útiles durante su horario escolar. La institución no provee estos espacios para almacenar los útiles de los alumn@s durante la semana. Es de suponer que en su casa cuentan con un espacio adecuado para realizar sus tareas y trabajos, así como para organizar sus útiles y artículos escolares. | a) Los alumn@s que dejen útiles al finalizar las actividades escolares, es bajo su responsabilidad. La institución no se hace responsable de objetos olvidados o perdidos, cualesquiera que estos sean. b) Bajo ninguna circunstancia se permitirá el acceso ni se abrirán los salones por la tarde o fines de semana por algún objeto olvidado. c) Los viernes de cada semana los escritorios deberán de quedar limpios y sin ningún objeto dentro. El maestr@ titular será el responsable de asegurar este proceso. Los objetos olvidados durante el fin de semana serán donados a personas necesitadas. |
| 7.9 Los lockers son espacios que la institución pone al servicio de los alumn@s como alternativa libre para poder almacenar sus útiles y artículos personales que desee. | a) Los lockers serán rentados por todo el ciclo escolar. Podrán ser rentados individual o por familia (sólo hermanos). b) El alumn@ deberá cumplir adecuadamente el reglamento establecido para el uso de los mismos. |
| 7.10 Los alumnos deberán considerar el horario de clase de sus compañeros y respetar las zonas y momentos de silencio ya establecidos. | a) En caso de no hacerlo, el alumn@ recibe un aviso verbal a la primera falta. |
| | b) A una segunda ocasión el alumn@ tendrá un aviso escrito. |
| | c) De reincidir una tercera ocasión el alumno se hace merecedor de un reporte y se le bajará un punto en conducta. |



REGLAMENTO GENERAL

CURSO ESCOLAR 2018-2019

| | |
|---|---|
| 7.11 Todo alumno deberá cumplir con las actividades curriculares y extracurriculares a las que se haya comprometido. | a) De no cumplir estas actividades el alumno@ recibirá un aviso y perderá dos puntos en la materia correspondiente. |
| 7.12 Es responsabilidad del alumno entregar a sus papás todas las circulares y avisos devolviendo, al día siguiente, al titular el talón de enterado con la firma correspondiente. | a) De no hacerlo así, el alumno recibirá un aviso y el maestro titular marcará como tarea no hecha. |
| | b) A una segunda ocasión el alumno se hace merecedor de un reporte. c) En caso de no entregar el reporte correspondiente, el alumno deberá llamar a sus padres para que se lo traigan y perderá un punto en conducta. |
| 7.13 Las muestras de afecto inapropiadas en las relaciones interpersonales y/o noviazgo durante el horario de clases, incluyendo las actividades extraescolares dentro y fuera de la institución, son una muestra de la formación y acompañamiento de los padres de familia con sus hij@s | a) Cuando se presente una situación inapropiada entre dos alumno@s se citará a los padres de familia para notificarles al respecto. |
| | b) En caso de volverse a presentar una situación inapropiada entre dos alumno@s la institución volverá a citar a los padres de familia planteando ya consecuencias concretas. |
| 7.14 Está prohibida la venta de cualquier tipo de producto como: alimentos, bebidas, golosinas, etc. por los alumno@s dentro de la Institución. | a) Cuando un alumno@ haga caso omiso a esta disposición se procederá a enviar un aviso a los padres de familia para notificarles. Se les recogerá el producto que están vendiendo y se entregará a los padres de familia al finalizar las clases. |
| | b) Cuando un alumno@ reincida se hará merecedor a un reporte y una suspensión. En la suspensión se aplicarán los criterios que se mencionan en la "Nota" del número 6.6 inciso e) |

8 PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS.

"HONOR A QUIEN HONOR MERECE"

Son los reconocimientos que se entregan a los alumnos por los logros alcanzados o el esfuerzo realizado.

Qué pretende:

- ✓ Reconocer y sostener el esfuerzo, la dedicación y constancia del alumno en las diferentes actividades del colegio.
- ✓ Ser un estímulo también para quienes presencian el reconocimiento.
- ✓ Aumentar la autoestima y buen concepto de sí mismo.

8.1 Es candidat@ a recibir el premio Champagnat el alumno@ de cada salón que se distinga en las virtudes del padre Champagnat que son:

- Sencillez, humildad, modestia, amor al trabajo y espíritu de familia.
- Actitud de respeto y participación en actos religiosos y cívicos.
- Capacidad de servicio.

REGLAMENTO GENERAL

CURSO ESCOLAR 2018-2019

- Respeto hacia sus compañeros y todo el personal de la CEM.
- Orden y disciplina.
- Nivel académico y de conducta, igual o superior a 9.0 de calificación.
- Premio de asiduidad 1° grado, de no existir se tomará el premio de asiduidad 2° grado.
- El alumn@ debe asistir hasta el último día obligatorio de clases.

Alumn@ que es candidato al cubrir los requisitos anteriores, pasará a la etapa de elección donde Dirección y Coordinación establecen las partes del proceso a seguir.

De igual manera en forma clara se indicará oportunamente el mecanismo para la emisión del resultado que revelará al ganador del Premio Champagnat. Este reconocimiento no necesariamente corresponde al mejor alumn@ en aprovechamiento.

8.2 El premio de aprovechamiento es aquel que el Colegio otorgará a los alumnos que tengan los 5 mejores promedios (igual o superior 9). En caso de empate, se obtendrá el promedio bimestral de cada asignatura y el promedio final.

8.3 El premio de conducta se otorgará a los alumnos que obtengan un promedio igual o mayor a 9.0.

8.4 El premio de asiduidad es aquel que el Colegio otorgará en 1er. Grado al alumno con cero (0) faltas de asistencia y hasta 3 en puntualidad, y en 2do. grado a los alumn@s con veinticuatro (24) faltas de asistencia y/o puntualidad, (correspondientes a 3 días de ausencia, puesto que se tienen 8 clases diariamente) como máximo.

*Las ausencias por participación en eventos regionales, nacionales o internacionales o del colegio, en representación de nuestro estado o país, no grabarán para este premio, dado que el esfuerzo, competencia, liderazgo y participación son ejemplo para muchos alumnos.

8.5 Otros estímulos que el Colegio otorga a los alumn@s serán: Banda de Guerra, Escolta.

8.6 El Colegio no autoriza ningún otro premio que los aquí mencionados por el Reglamento.

8.7 El viaje de Tercer Año es de generación y se caracteriza por ser oficial. Se efectúa como un reconocimiento a los alumnos que culminan su educación secundaria. Su realización se llevará a cabo de conformidad con las siguientes reglas:

- Sólo tendrá destino nacional.
- Se efectuará si la mayoría de los alumnos participan.
- Deberá fomentar la convivencia entre los compañeros.
- El alumn@ que no participe asistirá a clases.

8.8 Para el evento de Graduación de 3° de Secundaria se invitará a que un alumn@ pueda leer el discurso de despedida. El criterio para elegir a este alumn@ será el Presidente de la Sociedad de Alumnos. Habrá de haber observado durante todo el ciclo escolar las siguientes actitudes:

Respeto. Servicio. Liderazgo. Orden y disciplina. Promedio de 8.5 tanto en aprovechamiento como en conducta al final del ciclo escolar.

** En caso de que el Presidente de la Sociedad de Alumn@s no observe estas condiciones, su lugar lo ocupará el vicepresidente.

La redacción del discurso la realizará el alumn@ y será revisado por los titulares de 3° de Secundaria. Las modificaciones o adecuaciones que se realicen habrán de observarse puntualmente.



Las posibles modificaciones deberán de ser dialogadas con el alumn@ y el discurso final deberá ser entregado al alumn@ al día del acto académico antes de su intervención. Esto con la finalidad de asegurar que el discurso se apegue a los acuerdos dialogados entre los titulares y el alumn@.

Si por alguna razón los maestros titulares no dialogaron con el alumn@ las modificaciones del discurso, asumirán la responsabilidad de esta acción.

Todo este proceso deberá de ser acompañado por la Coordinación de Secundaria.

9 INSCRIPCIONES DE NUEVO INGRESO.

“EL COLEGIO SE RESERVA EL DERECHO DE INSCRIPCIÓN”

9.1 Los candidatos de nuevo ingreso deberán presentar lo requerido por la institución para ser admitidos en el Colegio.

9.2 Se pide a alumn@s de nuevo ingreso tener todas sus materias aprobadas. Caso contrario se analizará en dirección su caso para ver acuerdos y condicionamiento para ser aceptados como alumn@ candidato.

9.3 La admisión definitiva es competencia exclusiva del Director. (Considerar Consejo Directivo Marista)

9.4 El alumn@ de nuevo ingreso al Colegio, deberá entregar la siguiente documentación: solicitud de ingreso, original y copia del acta de nacimiento, original y copia de la boleta oficial del año anterior, certificado médico, carta de buena conducta, copia fotostática del CURP y 6 fotografías tamaño infantil.

10 PROCESO DE REINSCRIPCIÓN.

REINSCRIPCIÓN.

“EL COLEGIO SE RESERVA EL DERECHO DE REINSCRIPCIÓN”

Por reinscripción se entiende la continuidad en el proceso educativo dentro de la Institución:

10.1 Para reinscribirse no deben tener materias reprobadas al inicio del nuevo curso escolar.

10.2 Las autoridades del Colegio se reservan el derecho relacionado a la integración de grupos al inicio de cada curso escolar, según los criterios que juzguen convenientes, por lo que se debe evitar hacer solicitudes de grupo o maestr@.

10.3 Para poder seguir en el Colegio es necesario no tener ningún adeudo.

10.4 Los alumn@s condicionados podrán permanecer en el Colegio siempre y cuando cumplan con los compromisos o acuerdos adquiridos durante el plazo acordado y todo el ciclo escolar. De no cumplir los acuerdos o compromisos el alumn@ causará baja.

10.5 Los alumnos que hayan sido expulsados no podrán reinscribirse en los siguientes ciclos escolares.



10.6 Es competencia del Director (considerar Consejo Directivo Marista) aceptar o rechazar alumn@s para admisión o readmisión, así como expulsar a los alumn@s ya inscritos.

10.7 El alumn@ deberá haber acreditado su grado escolar de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo 220518 (*ver 3.8 y 3.9 del presente reglamento*)

11 ALUMN@S CONDICIONADOS.

Aprovechamiento y conducta.

11.1 Se considera alumno condicionado aquel cuyo promedio en conducta y aprovechamiento sea inferior a 7.5

11.2 El alumno condicionado, junto con sus padres, firmarán una carta compromiso, previa reunión con el Maestro Titular, Departamento Psicopedagógico, Coordinador y/o Director.

12 LINEAMIENTOS ESPECIALES.

12.1 TODA INFORMACIÓN Y/O TRÁMITE FUERA DE ESTAS INSTALACIONES, CORRE POR CUENTA DEL PROPIO USUARIO.

12.2 El colegio sólo se responsabiliza de los eventos que contemple el planificador anual o los que autoriza el Sr. Director bajo firma.

12.3 Todo padre de familia informará a la institución, en caso de que exista una deficiencia física o intelectual, permanente o temporal de su hijo.

12.4 El paseo de generación (antes viaje de fin de curso) tiene como objetivo fomentar el espíritu de familia, integrando y fortaleciendo los lazos afectivos entre los alumnos de tercero de secundaria y promover la riqueza cultural de nuestro país, por lo cual se realizará dentro del territorio nacional.

12.5 El alumno que no vaya al paseo, tendrá la obligación de asistir a clases y el trabajo realizado durante estos días se tomará en cuenta para su calificación.

12.6 Con la finalidad de proteger la integridad física y emocional de los alumnos, así como la imagen institucional, el colegio determina cancelar el evento de los CRICOS.

12.7 Queda prohibido el manejo de la imagen o nombre de la institución en cualquier evento sin previa autorización, por ser marca registrada.

12.8 Sólo podrán ser candidatos a REINA y CAPITÁN los(as) alumnos(as) que hayan cursado los tres años de secundaria en una INSTITUCIÓN MARISTA.

12.9 Para cuidar el desempeño académico así como la atmósfera de orden y trabajo de los alumnos, no se autorizan permisos de salida en horario escolar para organizar fiestas de quince años (fotos, ensayos, etc.)

NOTA: LOS CASOS NO PREVISTOS EN EL PRESENTE REGLAMENTO SERÁN ATENDIDOS Y RESUELTOS POR EL CONSEJO DIRECTIVO MARISTA.

13 COMPROMISOS Y OBLIGACIONES DE LOS PADRES DE FAMILIA.

Los padres de familia son los primeros Responsables (educadores) por derecho natural de la educación de sus hijos. A su vez, al elegir el Colegio aceptan los lineamientos que éste propone.

Qué pretende:

- ✓ Que los padres de familia formen parte del proceso educativo y estén inmersos y comprometidos en él.
- ✓ Que conozca las directrices o lineamientos del colegio.
- ✓ Mantener claro los principios o prioridades de la educación que ofrece el colegio siendo congruentes con ellos.
- ✓ Que el padre de familia conozca al profesor.
- ✓ Mantener una comunicación constante, cordial y respetuosa.
- ✓ Respetar los espacios delimitados en las diferentes actividades escolares y extraescolares.

| NORMAS | CONSECUENCIAS |
|--|---|
| 13.1 Cualquier aclaración o inconformidad que tengan los padres de familia en algún aspecto de la educación de sus hijos, las instancias a seguir son las siguientes: 1° con el maestro de la asignatura, 2° con el titular; 3° con el Coordinador y, 4° finalmente con el Director. | a) Los padres de familia que no respeten las instancias adecuadas, no serán atendidos por las instancias superiores. b) La persona que no se conduzca con el respeto debido, al abordar algunas de las instancias, su caso será analizado en CONSEJO DIRECTIVO MARISTA. |
| 13.2 Los padres de familia o en su caso, las personas que se encargan de recoger a los alumn@s al finalizar las actividades escolares, por su seguridad deberán hacerlo puntualmente. | a) El Colegio no cuenta con vigilancia especial después de éstas; por esa razón, no se hace responsable de su seguridad. b) Queda bajo la responsabilidad del padre de familia o del encargado pasar a recogerlo a tiempo y responder por la seguridad del alumn@ ya que esta fuera del horario escolar. |
| 13.3 Para mayor seguridad y cuidar la integridad de los alumnos, los papás estacionarán sus vehículos en el área del estacionamiento exterior. | a) Sólo se permitirá el acceso al estacionamiento interior en los casos especiales previamente autorizados por la dirección. |
| 13.4 Los padres de familia respetarán el área y el horario de trabajo de secundaria durante las labores escolares y docentes de 7:00 a 14:05 hrs. | a) El padre de familia no puede ser atendido cuando el docente se encuentre frente a grupo (saludo inicial-formación, aula y/o laboratorios) durante el horario escolar, porque el 100% del tiempo del docente es para atender a sus alumnos (MISIÓN EDUCATIVA MARISTA). |
| 13.5 La asistencia de los padres de familia a las juntas programadas previamente por el colegio son de carácter obligatorio, al igual que recoger personalmente la boleta de sus hijos. | a) El padre de familia que no asista a la junta, deberá recoger la boleta de calificación directamente con la Coordinación. Para realizar este proceso, contará con dos días posteriores a la fecha de la junta. |

| | |
|--|--|
| | <p>Los horarios para esto serán: Por la mañana antes de iniciar las actividades escolares y/o después de haber terminado las clases, posterior a la salida.</p> <p>b) De no asistir a dos juntas consecutivas de Padres de Familia, el alumno quedará suspendido un día de clase, y el Padre de Familia pasará a hablar con el Coordinador.</p> |
| 13.6 Los padres de familia al inscribir a su hij@ deberán firmar y entregar el talón que se encuentra al final del reglamento escolar, donde aceptan las normas y consecuencias que en este se indican. | a) Negarse a firmar que se aceptan las normas y consecuencias del Reglamento es señal inequívoca de no querer pertenecer o estar en el Colegio. |
| 13.7 El diálogo de los padres de familia con los maestros, deberá ser mediante entrevista. | a) Para que el padre de familia pueda ser atendido como se merece, debe solicitar una entrevista con anticipación para ser programado en el horario dispuesto para ello por cada docente. |
| 13.8 Será obligatoria la asistencia a las entrevistas que programa el maestro, la coordinación o el departamento psicopedagógico. | a) En caso de no asistir a dos entrevistas, el alum@ no podrá entrar a clases perdiendo sus trabajos y se les anotará la falta de asistencia correspondiente. |
| 13.9 Las circulares son el procedimiento más habitual de comunicación del Colegio, por lo que es responsabilidad de los padres de familia, leerlas cuidadosamente, firmarlas y enviar al día siguiente , el talón de enterado al maestro titular. Las podrán descargar en la página web del colegio. | <p>a) De no hacerlo así, su hijo recibirá un aviso y el maestro titular marcará como tarea no hecha.</p> <p>b) A una segunda ocasión el titular entregará un reporte.</p> <p>c) En caso de que el alumno no entregue el reporte correspondiente, sus papás deberán traer el talón correspondiente a la secretaría del colegio.</p> |
| 13.10 La suplantación de firmas como tutor de algún alumno en cualquier documento: libros, cuadernos, justificantes, circulares, boletas, avisos y reportes etc. es considerada una falta grave. | a) Cualquier suplantación de firma amerita un cinco (5) en conducta y un día de suspensión para el alumno que incurrió en el acto, así como también repercutirá en la evaluación de conducta del alumno el cual su padre o tutor este inmiscuido en el hecho. |
| 13.11 Será obligatoria la asistencia a los talleres, cursos o actividades que programe el departamento psicopedagógico, de manera personalizada. | a) Es obligación de los padres de familia asistir a todos los cursos, talleres o eventos a los que fueren convocados. |
| 13.12 Cuando los padres de familia se ausenten deberán informar <u>por escrito</u> (No se permiten autorizaciones por teléfono) a la Institución, los datos de la persona que fungirá como tutor del alumno ante cualquier trámite que se genere en esta Institución. | a) El tomar la función de tutor del alumno sin estar autorizado, le hará acreedor de la responsabilidad que de la acción se derive, ante los padres del menor, la Institución y las Instancias correspondientes. |



REGLAMENTO GENERAL

CURSO ESCOLAR 2018-2019

| | |
|---|--|
| 13.13 Es obligación de los padres de familia mantener actualizados los datos personales (domicilio, teléfono de casa, de trabajo o celular) para tener comunicación en caso necesario | |
| 13.14 No está permitido fijar propaganda, hacer promociones, ni efectuar venta de productos dentro de las instalaciones escolares sin autorización de la Dirección. | |
| 13.15 Los padres de familia acatarán las disposiciones y programaciones que el Colegio establezca. | |
| 13.16 Los padres de familia estarán al corriente en sus pagos mensuales de colegiatura. | <p>a) Es necesario estar al corriente en sus pagos para poder recibir la boleta de evaluación mensual, certificado y/o para realizar viajes deportivos así como para seguir en esta institución.</p> <p>b) Deber alguna mensualidad podrá ser motivo para perder derecho de reinscripción.</p> |
| 13.17 Los padres de familia se comprometen a cubrir las colegiaturas los primeros 10 días de cada mes. | <p>Los pagos se podrán realizar a través de la plataforma SESWEB, ya sea por transferencia electrónica o pago con tarjeta (débito o crédito) utilizando las claves de usuario y contraseña que le fueron asignadas, y considerando que estos pagos quedan reflejados hasta el tercer día hábil por reglas interbancarias. Es importante considerar lo anterior debido a que los pagos son aplicados en el estado de cuenta del <i>alumn@</i> hasta el momento en que queda debidamente depositado en la cuenta del Colegio. Favor de hacer el pago a tiempo (estar al corriente de pagos por lo menos 3 días antes de las juntas) para evitar situaciones incómodas que están relacionadas con la responsabilidad de pagos hechos oportunamente, y ajenos a los procesos administrativos de la institución.</p> <p>Los padres de familia que realicen el pago a través de la plataforma SESWEB deberán de considerar que el servicio de pago en línea (pago con clabe y tarjeta) quedará deshabilitado los días 10 de cada mes a partir de las 16:00 hrs (hora centro) y se reactivará al día siguiente a primera hora.</p> <p>Si el día 10 cae en día inhábil, el bloqueo del sistema se recorre al próximo día hábil a las 16:00 hrs (hora centro)</p> <p>También podrán hacer los pagos directamente en la sucursal bancaria. Para realizar este proceso, deberán ingresar a la plataforma SESWEB e imprimir sus talones directamente.</p> <p>El incumplimiento del pago de la colegiatura, es causa de suspensión del servicio educativo. (el <i>alumn@</i> se reincorporará a sus actividades escolares una vez regularizada su situación.</p> <p>El presente apartado se establece con fundamento en la normatividad establecida en el <i>Acuerdo de 1992 que</i></p> |



| | |
|--|--|
| | <p><i>establece las bases mínimas para los servicios educativos que prestan los particulares</i></p> |
| <p>13.18 Cuando el padre de familia cubre las colegiaturas dentro de los primeros 10 días de cada mes.</p> | <p>a) El Padre de familia se verá beneficiado con un descuento por pronto pago.</p> <p>b) A partir del día 11 de cada mes, el Padre de familia pagará la cuota normal de colegiatura.</p> <p>En caso de que el día 10 sea inhábil, se considera como el día límite el siguiente día hábil más cercano a éste.</p> |
| <p>13.19 Al iniciar la segunda parte del ciclo escolar, (mes de enero) la institución envía la información correspondiente a los costos de <i>colegiaturas</i> e <i>inscripción</i> del siguiente ciclo escolar.</p> | <p>Se envían con la intención de que las familias puedan tener la oportunidad de realizar pagos parciales correspondientes a la <i>inscripción</i> del siguiente ciclo escolar. Este proceso corresponde al proceso de <i>Reinscripción</i> de los alumn@s para el siguiente ciclo escolar.</p> <p>Si los padres de familia deciden retirarse al finalizar el curso escolar, por razones de trabajo o situaciones particulares, y realizaron pagos parciales correspondientes a la <i>inscripción</i>, podrán recuperar su depósito al 100% siempre y cuando lo soliciten 60 días previo al inicio del siguiente ciclo escolar; y al 50% antes de los 30 días previo al inicio del ciclo escolar. Posteriormente a esta fecha, no será reembolsada ninguna cantidad.</p> |
| <p>13.20 Informar oportunamente a la institución del estado de salud física del alumn@ que puedan ocasionar algún contagio o riesgo personal mediante un justificante médico.</p> | <p>a) Los padres de familia deben enviar a clase al alumn@ hasta que se restablezca.</p> <p>b) En caso de que el alumno no esté en condiciones de salud adecuadas se le regresará a su casa.</p> |
| <p>13.21 Los padres de familia son responsables de los desperfectos que su hijo cause al plantel, a las pertenencias de sus compañeros y/o personal de la institución.</p> | <p>a) En caso de ocasionar algún daño se deberá pagar, reponer o reparar el perjuicio ocasionado en el plazo que estipulen las autoridades del colegio.</p> |
| <p>13.22 Los padres de familia son los responsables de traer o recoger a sus hij@s en los horarios establecidos por el colegio.</p> | <p>a) El colegio no se hace responsable de ningún accidente generado por un menor de edad, al venir este manejando un vehículo.</p> <p>b) De presentarse el caso que un alumno llegue manejando, el padre de familia tiene la obligación de pasar a recoger el vehículo.</p> |
| <p>13.23 Toda familia al formar parte de la institución MARISTA se compromete a ser anfitrión en cualquier evento en que participe el Colegio.</p> | <p>a) El padre de familia que no participe afectará a su hijo en la calificación mensual correspondiente (religioso, deportivo, etc).</p> <p>b) Estará condicionada su reinscripción.</p> |



REGLAMENTO GENERAL

CURSO ESCOLAR 2018-2019

| | |
|---|--|
| 13.24 Para formar el sentido de responsabilidad de su hijo, el padre de familia no debe ingresar durante el horario de clase trabajos, tareas, cuadernos u otros objetos olvidados para el uso escolar. | a) Ponen en riesgo la situación laboral de la persona a la que le soliciten el favor. b) Su hijo se hará acreedor a una calificación de cero (0) en el rasgo correspondiente de evaluación continua, cuando esto suceda. |
| 13.25 Es responsabilidad del padre de familia proveer del material necesario para el buen desempeño académico de su hijo dentro de la institución. | a) En caso de no hacerlo, se afectará el desempeño escolar de sus hijos. |
| 13.26 El colegio establece una comisión de vialidad formada por padres de familia. Su función es la de ayudar en el sistema de ascenso y descenso cuando los padres de familia traen a sus hij@s. | a) Formarán esta comisión padres de familia de alumn@s que formen parte de la comunidad educativa. La sociedad de padres de familia es la responsable de la conformación de esta comisión junto con la dirección del colegio. |
| 13.27 El colegio establece un sistema de vialidad que permita el dejar por la mañana y recoger a la salida a sus hij@s. Todos los padres de familia deberán observar y cumplir adecuadamente los lineamientos de este sistema de vialidad. | a) Los padres de familia que no observen alguno de los lineamientos establecidos en el sistema de vialidad se les enviará un primer extrañamiento para invitarlos a observar y cumplir con su participación en esta dinámica. b) Los padres de familia que reincidan en una falta al procedimiento del sistema de vialidad, por segunda ocasión, serán llamados por la institución con la intención de volver a invitarlos a observar y respetar el proceso establecido. c) Los padres de familia que cometan una falta en el procedimiento del sistema de vialidad por tercera ocasión se les notificará por escrito que su hij@ no podrá continuar su formación en la institución. |
| 13.28 Los padres de familia respetarán a los maestros y padres que apoyan en el comité de vialidad tanto a la entrada como a la salida. | a) Cualquier falta de respeto o no observancia de las indicaciones se procederá como lo establecen los incisos a) y b) del número 13.26 |
| 13.29 Es responsabilidad del padre de familia mantenerse informado de las actividades del colegio consultando con regularidad la página www.colegiocolon.edu.mx | |
| 13.30 Para apoyar el desarrollo integral de sus hijos y promover el Espíritu de Familia que caracteriza a nuestra Institución, los padres de familia deberán involucrarse activamente en todas las actividades y/o eventos que organiza el Colegio. | |
| 13.31 Los padres de familia respetarán todos y cada uno de los lineamientos establecidos para la organización de la <i>fiesta atlética</i> , tanto en las actividades deportivas como en el proceso de elección de las reinas, capitanes, princesas y subcapitanes, así como la dinámica de elección de colores en el proceso de cada uno de los salones de clases. | |
| 13.32 Todos los alumn@s deberán completar su proceso de inscripción en su totalidad. El no cubrir la cuota de participación de la Sociedad de Padres de familia, implicará que su hij@ pierda la cobertura del beneficio del seguro | |



REGLAMENTO GENERAL

CURSO ESCOLAR 2018-2019

de accidentes escolares durante el ciclo escolar vigente. Este cubre sus horarios escolares, así como todas las actividades extraescolares, deportivas, artísticas y académicas vinculadas con la organización de la Secundaria. El presente ciclo escolar 2018-2019 el seguro de accidentes tendrá un deducible de **\$ 300.00** y una cobertura límite de \$ 50,000.00. El proceso para el uso de este seguro, se dará a conocer en un formato especial.

13.33 Los padres de familia al inscribir a su hij@ asumen el compromiso de realizar los trámites oportunamente y entregar en tiempo y forma los siguientes documentos:

- a. Entregar los documentos solicitados y realizar los trámites completos para que el proceso de inscripción se lleve a cabo.
- b. Firmar y aceptar debidamente el *Aviso de Privacidad* conforme a lo establecido.
- c. Firmar con los datos correspondientes el *Contrato de Prestación de Servicios* en el cual se establecen los lineamientos y condiciones que la institución establece al ofrecer sus servicios.

Toda información y/o trámite fuera del colegio, es responsabilidad de cada usuario, y la institución se deslinda totalmente.

Nota: Imprimir escrito de Aceptación (siguiente página)



COLEGIO
CRISTÓBAL COLÓN
SECUNDARIA

REGLAMENTO GENERAL

CURSO ESCOLAR 2018-2019

ACEPTACIÓN DEL REGLAMENTO.

SECCIÓN SECUNDARIA.

PERÍODO ESCOLAR 2018-2019

Tepic, Nayarit; a _____ de _____ del **2018**.

Nombre del Alumn@: _____ CLAVE: _____

Firma del Alumn@: _____

Como padres de familia, hemos leído con atención el Reglamento Escolar de la Secundaria.
Estamos enterados de su contenido y lo Aceptamos como instrumento en la Educación de nuestro hij@.

Nombre del Papá

Nombre de la Mamá

Firma

Firma